NYT FRA DIN REVISOR
Nr. 96
December 2016

Foreningen Danske Revisorer

Arbejdsgivere kan igen skattefrit refundere udgifter til parkering

I sidste udgave af Nyt fra din revisor skrev vi, at hvis der udbetales hel eller delvis skattefri befordringsgodtgørelse, kan eventuelle udgifter til parkering i forbindelse med den erhvervsmæssige kørsel ikke også dækkes af arbejdsgiveren som udlæg efter regning.

SKAT har dog i den mellemliggende periode ændret holdning, så der igen per 1. januar 2017 skattefrit kan refunderes udgifter til parkering, uanset der eventuelt samtidig hermed, helt eller delvist bliver udbetalt skattefri befordringsgodtgørelse med Skatterådets satser.

Genoptagelse af skatteansættelse

Lønmodtagere, der er blevet beskattet, fordi de har fået dækket parkeringsudgifter af arbejdsgivere, og samtidig hermed har fået udbetalt skattefri befordringsgodtgørelse kan anmode om at få genoptaget deres skatteansættelse.

Anmodning om genoptagelse skal ske senest den 1. maj i det 4. år efter udløbet af det pågældende indkomstår og skal indeholde oplysninger om navn, adresse, cpr-nummer og være vedlagt dokumentation for beskatningen i forbindelse med arbejdsgiverbetalt parkering.

Selvstændigt erhvervsdrivende og honorarmodtagere

Selvstændigt erhvervsdrivende og honorarmodtagere kan som hidtil vælge mellem fradrag for de faktiske udgifter, herunder til parkering, eller fradrag med standardsatserne, der inkluderer udgifter til parkering. Skatterådet har dog besluttet at lade udgifter til parkering udgå af beregningsgrundlaget for skatterådets satser.

Fradrag for udgifter til erhvervsmæssig befordring med standardsatserne omfatter således fra 1. januar 2017 ikke længere parkeringsudgifter.

Dette betyder, at selvstændige erhvervsdrivende og honorarmodtagere fra 1. januar 2017 vil kunne foretage fradrag for erhvervsmæssige parkeringsudgifter, uanset at de samtidig foretager fradrag for udgifter til befordring med standardsatserne.

Få styr på persondatareglerne

Persondata er penge værd. Mange penge. Facebook solgte i 2015 persondata fra de 1.4 milliarder brugere med en Facebook-profil. Det er f.eks. oplysninger som alder, geografisk tilhørsforhold, rejser, hobbies, hvad man har "liked" samt hvilke organisationer, foreninger m.v., man følger – alt sammen oplysninger, som brugerne har indtastet. Salgsprisen var lidt under 100 milliarder kr.!

Dette er en af grundene til, at der fra politisk hold er kommet fokus på persondata, og at man har valgt at indføre regler om beskyttelse af oplysninger om den enkelte person. Udgangspunktet i reglerne er, at virksomheder ikke må bruge oplysninger om personer, medmindre de har samtykket til dette. Dette gælder, hvad enten det handler om almindelige oplysninger eller følsomme oplysninger.

Der gælder også et princip om, at den virksomhed, som har fået samtykke til at få adgang til personoplysninger, skal opbevare dem sikkert og ikke må give dem videre uden samtykke.

Der er nye regler på vej, som træder i kraft maj 2018, hvor bøderammen for overtrædelse af persondatareglerne bliver sat voldsomt i vejret.

Det er vigtigt at slå fast, at persondataloven gælder såvel almindelige personoplysninger som følsomme personoplysninger.

Almindelige personoplysninger, f.eks.:
- Navn
- Adresse
- Email
- Telefonnummer
- Køn
- Uddannelse
- Fødselsdato

Følsomme oplysninger, f.eks.:
- Etnicitet
- Fagforeningsmedlemsskab
- Race
- Politisk opfattelse
- Religion (eller filosofisk overbevisning)
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Helbredsmæssige oplysninger

Den registrerede person skal give udtrykkeligt samtykke, hvis kundeoplysninger må gives videre. I "udtrykkeligt" ligger, at kunden ikke blot kan give et indirekte samtykke. Der kræves en tydeligere tilkendegivelse.

Det er derfor vigtigt at være opmærksom på reglerne i persondataloven, når man modtager oplysninger, der sendes videre.

Personaleadministration

Når en virksomhed har ansatte, er der nogle særlige regler i persondataloven, som skal overholdes vedrørende datasikkerhed, såvel teknisk som organisatorisk.

Dette skal forhindre, at personaleoplysninger "hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven" jf. persondataloven.

I den forbindelse har Datatilsynet udarbejdet nogle minimumskrav, som skal følges. Disse er en betingelse for at kunne få tilladelse til personaleadministration. Dem kan du læse mere om på: http://www.revisorjura.dk/personale

Slet personoplysninger, som virksomheden ikke mere har brug for

Der gælder en regel om, at virksomheder ikke må gemme personoplysninger, som der ikke er brug for mere. Det kan f.eks. være oplysninger om tidligere kunder, hvor der ikke har eksisteret et kundeforhold i længere tid, og der ikke er udsigt til, at det bliver genoptaget.

Det lyder umiddelbart som en opgave, der ikke burde give de store problemer, men det er ikke bare personoplysninger, som gemmes på selve kundens sag (fysisk mappe, folder i Windows el. lign.), der skal slettes, men alle oplysninger og dermed også mails med personoplysninger.

I stedet for at slette dem, så kan oplysningerne også anonymiseres, så det ikke mere fremgår, hvem oplysningerne angår.

Afrunding

For dem, som ikke har stiftet bekendtskab med persondatareglerne før, kan det virke overvældende med de mange krav. Imidlertid viser det sig ofte, at det for små virksomheder ikke er så kompliceret i praksis og heller ikke er noget, der er så tidskrævende.

Der er nok ingen tvivl om, at beskyttelsen af persondata er kommet for at blive, så der er ingen vej uden om end at få kigget på, om man følger reglerne.

Artiklen er skrevet af cand.jur. Jakob D. Bernhoft fra RevisorJura.

Er dine importvarer lovlige at sælge?

Hvis du importerer varer – eller overvejer at gøre det – fra lande uden for EU, så skal du have styr på EU's regler for registrering af kemiske stoffer.

Kemiske stoffer, der importeres i en samlet mængde på mere end 1 ton om året fra lande uden for EU, skal registreres hos Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA). Det er importørens ansvar, at det bliver gjort. Derfor er det vigtigt, at du tjekker om dine importvarer indeholder kemiske stoffer, som du har pligt til at registrere.

Væsken i en vådserviet er også kemi

Registreringspligten gælder, hvis du importerer kemiske enkeltstoffer som f.eks. acetone eller kemiske stoffer i blandinger som f.eks. lim eller maling. Desuden er der registreringspligt for kemiske stoffer i varer, som vi normalt ikke forbinder med kemi. Det kan f.eks. være legetøj med duft, kuglepenne, printerpatroner, vådservietter og fyrfadslys. Det kan også være maskiner, hvor der f.eks. følger olie, maling eller rensevæske med som tilbehør eller reservedele.

For nogle virksomheder kan det derfor komme som en overraskelse, hvis hele eller dele af deres varesortiment er ulovligt at sælge.

Vigtige skæringsdatoer

Mængdegrænsen på 1 ton om året gælder ikke selve varerne, men den samlede mængde af det kemiske stof, der indgår i varerne. 1 ton ikke ret meget. Det svarer f.eks. til 50.000 fyrfadslys eller 200.000 vådservietter.

Hvis du importerer mere end 1 ton om året af et registreringspligtigt stof, som ikke er forhåndsregistreret, så skal stoffet registreres omgående. Hvis du derimod vil begynde ny import af varer, der indeholder stoffet i en samlet mængde på mindre end 100 tons om året, så kan du forhåndsregistrere stoffet inden for de første 6 måneder og derved få fristen udskudt til den 31. maj 2018. Forhåndsregistreringen skal dog ske inden den 31. maj 2017.

Registrer kemien nu!

Arbejdet med at registrere stofferne kan både kræve en del mandetimer internt i virksomheden og ofte også ekstern konsulenthjælp. Miljøstyrelsen opfordrer derfor alle danske importvirksomheder, som er omfattet af reglerne og ikke allerede er i gang, til at gå i gang med arbejdet nu.

Læs mere om reglerne på Miljøstyrelsens hjemmeside RegistrerKemien.dk. Her kan du også få et overblik over, hvordan du griber arbejdet an.

Julegaven fra chefen

En medarbejder kan som hovedregel modtage gaver og mindre personalegoder for op til 1.100 kr. inkl. moms om året uden at betale skat, men der er nogle særregler.

Kontantgaver og gavekort, der kan byttes til kontanter, er altid skattepligtige.

Julegaver

Skemaet til højre hentet fra www.skat.dk giver eksempler og et godt overblik over forskellige situationer, hvor en eventuel beskatning indtræder:

Julegavens værdi	Værdi af andet personalegode	Beskatning	Forklaring
800 kr.	-	ingen	En julegave til højst 800 kr. udløser ingen beskatning.
1.100 kr.	-	ingen	Julegaven er ikke over bagatelgrænsen på 1.100 kr., og der er ikke givet andre personalegoder det år.
800 kr.	300 kr.	ingen	Den samlede værdi er ikke over bagatelgrænsen på 1.100 kr.
810 kr.	300 kr.	Beskatning af 1.110	Bagatelgrænsen for personalegoder er overskredet, og det friholdte julegaveloft er også overskredet. Derfor skal hele beløbet beskattes.
800 kr.	400 kr.	Beskatning af 400 kr.	Bagatelgrænsen for personalegoder er overskredet, men det friholdte loft for julegaver er ikke overskredet. Derfor kun beskatning af 400 kr.

Udpluk af skattesatser, skatteprocenter og beløbsgrænser for 2017

Skatteministeriet har offentliggjort de nye beløbsgrænser for blandt andet personfradrag, beskæftigelsesfradrag, skattefrie godtgørelser og topskat i 2017.

Procenten for topskat ligger på 15%, og topskattegrænsen hæves til 479.600 kroner (467.300 i 2016).

Beskæftigelsesfradragsprocenten er fastsat til 8,75 %, og det maksimale beskæftigelsesfradrag ændres fra 28.000 kroner til 30.000 kroner.

Personfradraget til voksne stiger fra 44.000 til 45.000 kroner, og personfradraget for unge under 18 år stiger fra 33.000 til 33.800 kroner.

Grænsen for det maksimale fradrag for indskud på ratepension og ophørende alderspension hæves fra 52.400 til 53.500 kroner. På aldersopsparingsordninger kan der maksimalt årligt uden fradragsret indskydes 29.600.

Det maksimale fradrag for gaver til almenvelgørende institutioner mv. stiger fra 15.200 til 15.600 kroner i 2017.

Grænsen for afgiftsfrie gaver til nærtstående (børn og børnebørn) hæves til 62.900 kroner. Bundfradraget ved gaver til svigerbørn stiger fra 21.500 til 22.000 kroner i 2017.

Hvis man har fri telefon, computer og internet på sin arbejdsplads, vil det skattepligtige beløb i 2017 være 2.700, hvilket er det samme som i 2016.

Den skattefrie kørselsgodtgørelse for kørsel i egen bil eller motorcykel indtil 20.000 km/år er fastsat til 3,53 kr./km, hvilket er et fald på 10 øre i forhold til satsen i 2016. Udover de 20.000 km/år ligger satsen på 1,93 kr./km. Kørsel på egen cykel eller knallert kan give en skattefri kørselsgodtgørelse på 0,52 kr./km.

Dette var blot et udpluk af beløbsgrænserne gældende for år 2017.

Køb dagsbeviser i SKATs app

SKAT har udviklet en app, hvor du kan købe dagsbeviser. Et dagsbevis (dagsbillet) giver dig lov til at køre privat i en bil på gule plader registreret til godstransport (erhverv) og med en totalvægt på op til fire ton. Et dagsbevis er gældende i ét døgn fra kl. 00.00 til kl. 23.59. Du kan maksimalt købe 20 dagsbeviser til samme bil i et kalenderår, og du skal købe dagsbeviser til det antal dage, du har rådighed over bilen.

Dagsbeviset kan købes mindst fem minutter før brug og tidligst 45 dage før brug. Dagsbeviset er gyldigt indtil midnat, hvis det købes fem minutter før brug. Beviset bliver tilgængeligt uden, du skal logge ind igen. Det vil sige, at har man købt et dagsbevis, så kan man også vise det, når telefonen ikke har netadgang. Kvitteringen, som gemmes i app'en skal fremvises ved en eventuel kontrol. Dagsbeviset kan ikke refunderes eller flyttes til andre dage.

Dagsbeviser, der er købt på en pc eller tablet, kan du også finde på telefonen.

App'en kan også bruges til en del andre tjenester:

- Indberette og betale moms
- Hente frister i en kalender og overføre dem til telefonens kalender
- Fradragsguide, hvor du kan regne ud, om du kan få fradrag, når du går ud og spiser eller overnatter ude i forbindelse med virksomheden
- Beregne vægtafgift
- Beregne, hvor meget du skal betale i skat af din virksomhed
- Tage billeder af dine kvitteringer til din virksomhed og gemme dem i dit regnskab. Billederne bliver gemt i app'en.

Der er også en række tjenester til borgere.

UDGIVER
Foreningen Danske Revisorer
Munkehatten 32, 5220 Odense SØ

Telefon 65 93 25 00, www.fdr.dk, fdr@fdr.dk

REDAKTION
Susanne Holm, Henrik Wilson og Charlotte Elwain

Redaktionen er afsluttet den 1. december 2016. Der tages forbehold for ændringer som følge af ny/ændret lovgivning m.v. efter, at redaktionen er afsluttet.

LAYOUT, PRODUKTION OG TRYK
Litho-repro & reklamebureau. Eftertryk er tilladt med tydelig kildeangivelse.